

೨. ಶಿವಲಿಂಗಮೂರ್ತಿ, ಭಾ.ಆ.ಸೇ.,

ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ
(ಆಸು-ಜನಸ್ಪಂದನ)

M.E. SHIVALINGAMURTHY, I.A.S.,
Additional Secretary to Government
DPAR (AR-Janaspandana)

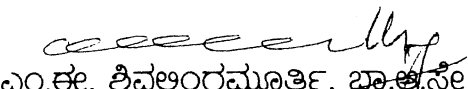


5/12/12
-2-

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ
3ನೇ ಮಹಡಿ, ಪೋಡಿಯಂ ಬ್ಲಾಕ್
ವಿಶ್ವೇಶ್ವರಯ್ಯ ಗೋಪುರ
ಡಾ|| ಬಿ.ಆರ್. ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ವೀಧಿ
ಬೆಂಗಳೂರು - 560 001
Karnataka Government Secretariat
3rd Floor, Podium Block, V.V. Tower
Dr. B.R. Ambedkar Veedhi
Bangalore - 560 001


ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 4 (1) (b)ಯಡಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ತಮ್ಮ
ಇಲಾಖೆ/ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಕೆಲವೊಂದು ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ
ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಗಳು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ಮಾಹಿತಿ ಆಯೋಗವು ಗಮನಿಸಿದೆ. ಕಾರಣ ಈ
ಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ ಅಡಕದಲ್ಲಿ ಎ.ಇ.ಐ., ಮೈಸೂರುರವರು ಕಳುಹಿಸಿರುವ ಒಂದು ಮಾದರಿ
Sec 4 (1)(b) ಟೆಂಪ್ಲೇಟ್ ಅನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ. ಇದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಇದರಂತೆ ತಮ್ಮ ಇಲಾಖೆ/ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ
ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಆರ್.ಇ.ಐ. Sec 4 (1)(b) ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು. ಈಗಾಗಲೇ
ಪ್ರಕಟಿಸಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯು ಸರಿಯಲ್ಲವೆಂದು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು.
ಆರ್.ಇ.ಐ ಅಧಿನಿಯಮದಂತೆ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಈ ಪ್ರಕಟಣೆಯನ್ನು ತಹಲ್‌ವರೆಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ
ಪ್ರಕಟಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ತಹಲ್‌ವರೆಗೆ ಸಮಗ್ರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ತಮ್ಮ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲು
ಮತ್ತು ಇದನ್ನು ಮೇಲ್ಕಂಡ ಇ-ಮೇಲ್ ಮೂಲಕ ಜನಸ್ಪಂದನಕೋಶಕ್ಕೂ ಸಹ ಕಳುಹಿಸಲು ಈ ಮೂಲಕ
ಕೋರಿದೆ.

ಇದೇ ರೀತಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು ಸ್ವಯಂಪ್ರೇರಣೆಯಿಂದ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ
ಪ್ರಕಟಿಸಬೇಕಾಗಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಕಾಯ್ದೆಯ Sec 4(1) (a) ಪ್ರಕಾರವೂ ಮಾಹಿತಿ ಆಯೋಗದ
ಮಾಹಿತಿ ಆಯೋಗದ ಗಮನಕ್ಕೆ ಬಂದಿದೆ. ಈ ಪತ್ರದ ಜೊತೆಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ ಅಡಕದಲ್ಲಿ ಎ.ಇ.ಐ.,
ಮೈಸೂರುರವರು ತಯಾರಿಸಿರುವ ಮಾದರಿ template 4(1)(a) ಇದೆ. ಅದರಂತೆ ಈ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನೂ
ಸಹ ಆದಷ್ಟು ಜಾರ್ಜೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ತಮ್ಮ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲು ಕೋರಿದೆ.


(ಎಂ.ಈ. ಶಿವಲಿಂಗಮೂರ್ತಿ, ಭಾ.ಆ.ಸೇ.)
ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ
(ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ- ಜನಸ್ಪಂದನ)

ಇವರಿಗೆ:

1. ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು
2. ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು
3. ಎಲ್ಲಾ ಪೋಲೀಸ್ ವರಿಷ್ಠಾಧಿಕಾರಿಗಳು
4. ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು

Acc-1


3124



ಅ.ಸ. ಪತ್ರ ಸಂ.:ಸಿಆಸುಇ 86 ಯೋಮನ 2012

ಮಾನ್ಯರೇ,

**ವಿಷಯ: ಹೋಬಳಿ ಮಟ್ಟದ ಜನಸ್ಪಂದನ ಸಭೆಗಳನ್ನು ಏಪ್ರಿಲ್-2012ರ
ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ನಡೆಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸುವ ಕುರಿತು.**

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕುಂದು ಕೊರತೆ ಅರ್ಜಿಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು, ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಸೂಪರಿಂಟೆಂಡೆಂಟ್ ಆಫ್ ಪೋಲೀಸ್ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಇದುವರೆಗೆ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಟಪಾಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ (ಆಸು-ಜನಸ್ಪಂದನ)ರವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡುತ್ತಿದ್ದಿಲ್ಲ. ಕೆಲವೊಂದು ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಂದ ಸಂಪೂರ್ಣ ಮಾಹಿತಿಯು ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಬರುತ್ತಿಲ್ಲ. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ(ಆಸು-ಜನಸ್ಪಂದನ)ಯು ತನ್ನದೆ ಆದ ಇ-ಮೇಲ್ (adsjisk@gmail.com) ಅನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ. ಕಾರಣ ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ತಪ್ಪದೇ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರುಗಳು ಈ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು 10ನೇ ತಾರೀಖಿನೊಳಗೆ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಇ-ಮೇಲ್ ಮೂಲಕ ಒದಗಿಸಲು ಕೋರಿದೆ.

ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹೋಬಳಿ ಮಟ್ಟದ ಜನಸ್ಪಂದನ ಸಭೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನೂ ಸಹ ಇದುವರೆಗೆ ಟಪಾಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಕಳುಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಈ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಲು ತೊಂದರೆಯಾಗುತ್ತಿದೆ. ಆದ ಕಾರಣ ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ನಿರಧಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಮೇಲ್ಕಂಡ ಇ-ಮೇಲ್‌ಗೆ ಕಳುಹಿಸಲು ವಿನಂತಿಸಿದೆ.

ಹೋಬಳಿ ಮಟ್ಟದ ಜನಸ್ಪಂದನದಲ್ಲಿ ಏಪ್ರಿಲ್ 12ರವರೆಗೆ ಇರುವ ಮಾಹಿತಿ ಪ್ರಕಾರ ಅರ್ಜಿಗಳ ವಿಲೇವಾರಿಯು ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ, ರಾಮನಗರ, ಮೈಸೂರು, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ, ಧಾರವಾಡ, ಚಾದರ್, ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಅನುಕ್ರಮವಾಗಿ ಶೇ.88, 53, 100, 48, 50, 51, 83 ಲಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅರ್ಜಿಗಳು ಬಾಕಿ ಇರುತ್ತವೆ. ಆದ್ದರಿಂದ, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ತಮ್ಮಲ್ಲಿ ಇರುವ ಬಾಕಿ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲು ಗಮನಹರಿಸಲು ಈ ಮೂಲಕ ಕೋರಿದೆ.

THE RIGHT TO INFORMATION ACT, 2005

Obligations of Public Authorities

**A Draft Templates for
INFORMATION HANDBOOK
(Refer to Chapter II Section 4(1) a of RTI Act, 2005)**

Prepared by
Administrative Training Institute, Mysore.

THE RIGHT TO INFORMATION ACT, 2005

Obligations of Public Authorities

A Draft Templates for
INFORMATION HANDBOOK

[Refer to Chapter II Section 4(D) b of RTI Act, 2005]

Prepared by
Administrative Training Institute, Mysore

Chapter 4

Norms set for the Discharge of Functions

[Section 4(1)(b)(iv)]

Please provide the details of the norms/standards set by the public authority for the discharge of its functions/delivery of services.

SL. No.	Function /service	Norms standards of performance set	Time frame	Reference document prescribing the norms (Citizen's Charter, Service Chapter etc)

Chapter 5

Rules, Regulations, Instructions, Manual and Records, for Discharging Functions

[Section 4(1)(b)(v) & (vi)]

Please provide list and gist of rules, regulations, instructions, manuals and records, held by public authority or under its control or used by its employees for discharging functions in the following format.

Chapter 6

Categories of Documents held by the Public Authority under its Control

[Section 4(1) (b) v (i)]

Provide information about the official documents held by the public authority
or under its control.

Chapter 7

Arrangement for Consultation with, or Representation by, the Members of the Public in relation to the Formulation of Policy or Implementation thereof

[Section 4(1)(b)viii]

Describe arrangements by the public authority to seek
consultation/participation of public or its representatives for formulation and
implementation of policies?

SL. No.	Function / Service	Arrangements for consultation with or representation of public in relation with policy formulation	Arrangements for consultation with or representation of public in relations with policy implementation

Chapter 8

Boards, Councils, Committees and other Bodies constituted as part of Public Authority

[Section 4(1)(b)v(iii)]

Please provide information on boards, councils, committees and other bodies related to the public authority in the following format.

Name of Board, Council Committee, etc.	Composition	Powers & Functions	Whether its Meetings open to Public / Minutes of its Meetings accessible for Public

Chapter 12

Manner of Execution of Subsidy Programmes

[Section 4(1)(b)xii]

1. Describe the activities/programmes/schemes being implemented by the public authority for which subsidy is provided.

2. Provide information on the nature of subsidy, eligibility criteria for accessing subsidy, and designation of officer competent to grant subsidy under various programmes/schemes.

Name of programme /Activity	Nature /Scale of subsidy	Eligibility criteria for grant of subsidy	Designation of officer o grant subsidy

Chapter 14

Information Available in Electronic Form

[Section 4(1)(b)x(iv)]

Please provide the details of information related to the various schemes of the department which are available in electronic formats. (Floppy, CD, VCD, Web Site, Internet etc.)

Electronic	Description (site address /location where available etc.,)	Contents or title	Designation and address of the custodian of information held by whom ?)

Chapter 15

Particulars of Facilities available to Citizens for Obtaining Information

[Section 4(1)(b)xv]

Describe the particulars of information dissemination mechanisms in place/facilities available to the public for accessing of information:

Facility	Description (Location of Facility/Name etc.)	Details of Information made available

Chapter 16

Names, Designations and other Particulars of Public Information Officers

[Section 4(1)(b)xvi]

Please provide contact information about the Public Information Officers and Assistant Public Information Officers designated for various offices/administrative units and Appellate Authority/Officer(s) for the public authority in the following format.

Public Information Officer

Sl. No.	Name of the Office /administrative Unit	Name of Designation of PIO	Office Tel. Residence Tel. Fax	E-mail

Asst. Public Information Officer

Sl. No.	Name of the Office /administrative Unit	Name of Designation of PIO	Office Tel. Residence Tel. Fax	E-mail

Appellate Authority

Sl. No.	Name of the Office /administrative Unit	Name of Designation of PIO	Office Tel. Residence Tel. Fax	E-mail

Chapter 17

Other Useful Information

[Section 4(1)(b)xvii]

Please give below any other information or details of publications which are of relevance or of use to the Citizens.

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

11.

12.

Chapter 1

Organisation, Functions and Duties

[Section 4(1)(b)(i)]

Particulars of the organization, functions and duties:-

12.
11.
10.

SL. No.	Name of the Organisation	Address	Functions	Duties
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
Please give below any other information or details of publications which are of relevance or of use to the Citizens.				
Chapter 17	Other Useful Information	[Section 4(1)(b)(vii)]		